**REGULAMIN KONKURSU**

na dzierżawę kuchni wraz z wyposażeniem oraz przygotowanie na miejscu
i wydawanie posiłków dla dzieci przedszkolnych i uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla osób trzecich, przygotowywanie i wydawanie posiłków ciepłych dwudaniowych dla uczniów objętych dofinansowaniem z CUS.

Konkurs ogłoszono na stronie internetowej <http://bip.sp4.goleniow.pl/oraz> na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Goleniowie

**Część I. Informacje ogólne**

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu

1.1 Zamawiający :

*Szkoła Podstawowa nr 4 w Goleniowie,
72-100 Goleniów, ul. Szczecińska 36*

*tel. 91 418 35 60*

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs na:

dzierżawę kuchni wraz z wyposażeniem oraz przygotowanie na miejscu
i wydawanie posiłków dla dzieci przedszkolnych uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla osób trzecich, przygotowywanie i wydawanie posiłków ciepłych dwudaniowych dla uczniów objętych dofinansowaniem z CUS

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia o powierzchni 110,17 m2 :kuchnia, magazyny, obieralnia, pomieszczenia socjalne wraz z wyposażeniem gastronomicznym.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wydzierżawionych pomieszczeniach do wglądu w sekretariacie szkoły, zostanie on dołączony do Umowy dzierżawy.

Po wydzierżawieniu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki szkolnej na następujących zasadach:

* codzienne przygotowanie na miejscu i wydawanie obiadów dla uczniów składających się z zupy i drugiego dania w godz. od 1300 do 15 00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
* utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz na terenie jadalni, która jest do dyspozycji
w momencie wydawania posiłków,
* doposażenie na własny koszt wydzierżawionego pomieszczenia
w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, które będą stanowić własność Dzierżawcy,
* na własny koszt Dzierżawca będzie przeprowadzał konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń,
* ustalenie ceny obiadów dla dzieci na okres roku szkolnego do dnia 30 sierpnia po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły,
* Ponoszenie, poza czynszem, kosztów opłat eksploatacyjnych, takich jak: energia elektryczna (według wskazań podlicznika), woda i ścieki (według wskazań podlicznika), wywóz nieczystości związanych z prowadzeniem działalności
z własnego kontenera,
* Oferent zapewnia możliwość zakupu jednego dania,
* Dla uczniów, których obiady finansowane są przez CUS Oferent będzie prowadził stosowne rozliczenia finansowe z CUS,
* Przygotowywanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży, oraz systemu HACCP dla posiłków szkolnych
* Udostępnienie kuchni i stołówki na organizowanie szkolnych imprez okolicznościowych,
* Przyjmowanie wpłat za wydawane posiłki, odliczanie opłat za dni, w których uczeń jest nieobecny pod warunkiem zgłoszenia tego faktu w tym samym dniu do godz. 8:30,
* Oferent nie może poddzierżawić innemu podmiotowi wydzierżawionych pomieszczeń,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług,

**Część II. Termin realizacji umowy**

*Wymagany termin realizacji umowy - 01.09.2025 r. – 30.06.2028r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych*

**Część III Opis sposobu przygotowania oferty**

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

* wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do Regulaminu),
* dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do punktu 6 niniejszych warunków.

4. Postać oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania Oferentów.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego.

*„Szkoła Podstawowa nr 4 w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Szczecińska 36.*

*Oferta konkursowa „Dzierżawa kuchni”*

**Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.**

**Część III. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające .**

6. Warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w konkursie.

Oferent musi spełniać następujące warunki:

* posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie
z wymaganiami ustawowymi (zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej) w momencie podpisywania umowy,
* znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* posiadać doświadczenie w żywieniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z uwzględnieniem specyfiki danej dysfunkcji),
* Oferent powinien legitymować się minimum 15 letnim doświadczeniem
w prowadzeniu stołówki dla dzieci w wieku 6 – 15 lat,
* Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:
	1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	2. opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu żywienia dla dzieci. Podanie przykładowych 10 dniowych jadłospisów,
	3. dokumenty potwierdzające minimum 15 letnie doświadczenie
	w prowadzeniu stołówki i żywienia dla dzieci w wieku 6 – 15 lat (umowa
	o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia dyrektora szkoły lub placówki oświatowej),
	4. dodatkowym atutem Oferenta będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach z zakresu zasad prawidłowego żywienia dzieci, racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży w zakładach żywienia zbiorowego.

|  |
| --- |
| **Część IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**  |

7. Oferowana cena obiadu.

* propozycja Oferenta ceny za pełny obiad (z wyszczególnieniem ceny za zupę
i drugie danie). Cena obejmować musi wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem (**0-5 pkt.)**

8. Wysokość czynszu za dzierżawę.

* propozycja Oferenta dotyczącą wysokości opłat z tytułu dzierżawy kuchni wraz
z wyposażeniem (**0 – 10 pkt.)**

9. Doświadczenie w prowadzeniu stołówki szkolnej dla dzieci w wieku od 6 – 15 lat
 **(0-10 pkt.)**

10. Kwalifikacje i uprawnienia Oferenta wymienione w części III pkt. 6 Regulaminu
 **(0-5 pkt.)**

W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami po pisemnym zawiadomieniu
o terminie negocjacji.

Nieprzystąpienie do negocjacji jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta
 z udziału w konkursie na dzierżawę pomieszczeń kuchni wraz z wyposażeniem gastronomicznym, przygotowanie i wydawanie obiadów w Szkole Podstawowej
nr 4 w Goleniowie.

**Część V. Warunki umowy na wykonanie zamówienia**

10. Szczegółowe warunki umowy uwzględnione są w ,,Umowie dzierżawy”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu.

**Część VI. Termin i miejsce składania ofert**

11. Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do **dnia 04.07.2025r. do godz. 15:00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej
nr 4 w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Szczecińska 36.

 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania.

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania
w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

**Część VII Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu**

12. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w szkole w godzinach od 900 - 1300 w dniach 26.06.2025r. – 04.07.2025r.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych przed upływem terminu składania ofert.

13. Zmiany w dokumentach konkursowych

 Zamawiający nie może wprowadzić zmian w dokumentach konkursowych.

**Część VIII Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta
i ceny ofert**

14. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu  **07 lipca2025r. o godz. 12:00**w gabinecie dyrektora szkoły.

15. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert:

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości komisji nazwa Oferenta wraz z zaproponowanymi warunkami.

## 16. Przyczyny uznania oferty za nieważną.

## Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie **choćby jednego** z poniższych uchybień:

* + oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału
	w konkursie
	+ nie została zachowana prawidłowa forma oferty
	+ oferta została złożona po terminie
	+ oferty, które nadeszły pocztą w kopertach ( opakowaniach) zewnętrznych naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione
	i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia
	+ brak proponowanej ceny obiadu lub czynszu
	+ Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił wymagań określonych w regulaminie.

Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert

 **Część IX Tryb ogłoszenia wyników konkursu, tryb zawarcia umowy**

17. Wybór oferenta

 Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym konkursie i podanych w części czwartej regulaminu.

18. Ogłoszenie wyników konkursu.

 Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu i wywieszone na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Goleniowie.

19. Zawarcie umowy.

 W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wzór Umowy dzierżawy