**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2018**

1. **Nazwa i dane zamawiającego:**

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego,

ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów

tel.: 918183560

e-mail: sp4@sp4.goleniow.pl ; [www.sp4goleniow.pl](http://www.sp4goleniow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb zapytania ofertowego z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zmianami), wartość zamówienia nie przekracza wartości 30000 euro.

1. **Data ogłoszenia postępowania zapytania ofertowego:** 13.07.2018r.
2. **Sposób składania oferty:**
* osobiście w siedzibie zamawiającego: sekretariat Szkoły Podstawowej nr 4,
ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów, w godzinach: 8.00-15.00;
* pocztą tradycyjną na adres siedziby zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4,
ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów
* pocztą elektroniczną na adres: sp4@sp4.goleniow.pl

Oferty należy składać do dnia 27.07.2018r. włącznie. Oferty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:** 37000000-8 Pomoce dydaktyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa pomocy dydaktycznych do: fizyki, chemii, biologii, geografii, matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii dla uczniów z klas I-VIII ze Szkoły Podstawowej nr 4 w Goleniowie***. Specyfikacja zamówienia oraz poszczególne ilości pomocy zamieszczone są w wykazie pomocy dydaktycznych stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
2. Podane ilości elementów zamówienia mogą ulec zmianie (+/- 5 sztuk). Ostateczny zakres zamówienia Zamawiający poda Wykonawcy przed podpisaniem umowy, po rozeznaniu oferty cenowej. Wynagrodzenie należne wykonawcy stanowić będzie równowartość iloczynu jednostkowej ceny brutto podanego przez Wykonawcę w ofercie i liczby sztuk dostarczonych elementów (zgodnie z ustalonym ostatecznie zakresem zamówienia).
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji.
4. Wszystkie oferowane przedmioty zamówienia musza być nowe, nieużywane, zapakowane
w oryginalne opakowania (nie mogą pochodzić z ekspozycji sklepowej lub innej).
5. Wykonawca zrealizuje dostawę nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od podpisania umowy na adres Zamawiającego w godzinach jego pracy w dni urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Ze względów organizacyjnych Wykonawca uzgodni szczegółowy termin dostawy z Zamawiającym (tel. 914183560; e-mail: sp4sp4.goleniow.pl).
6. Warunki płatności – do 14 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
8. Sposób obliczenia ceny:
9. zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto i netto
w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, w tym w koszt dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego;
10. ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
11. Warunki wykluczenia z postepowania:
12. Z udziału w postepowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo
z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Zamawiający wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia o braku występowania powiązań (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**).
13. Kryteria oceny oferty oraz sposobu przyznania punktacji
14. **Cena brutto** – waga kryterium: 90% (max. 90 pkt.);

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

 cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------- x 90

 Cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

1. **Termin wykonania**: - waga kryterium: 10% (max. 10 pkt.):

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji podanej w ofercie - **Załącznik nr 1** dostarczonym przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

1. termin dostawy wynoszący od 15 do 21 dni od daty podpisania umowy
– 5 punktów;
2. termin dostawy wynoszący od do 7 do 14 dni od daty podpisania umowy – 10 punktów.

 Punkty za kryterium Termin wykonania zostaną obliczone według wzoru:

 oferta badana

 Liczba punktów = ---------------------------------------------- x 10

 oferta z największą liczbą punktów

Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena oraz termin wykonania, po zsumowaniu, stanowić będą końcowa ocenę oferty. Najwyżej oceniona zostanie oferta, dla której obliczona suma punktów z obu kryteriów będzie najwyższa. Jeżeli nie będzie możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty ze względu na równą liczbę punktów, uzyskaną w wyniku oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

1. Oferta musi zawierać następujące elementy:
2. Formularz oferty na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o braku powiazań osobowych i kapitałowych – **Załącznik nr 3**.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
5. oferta musi zawierać informacje o poszczególnych elementach oferowanej dostawy;
6. Wykonawca w Ofercie – **Załącznik nr 1** podaje cenę brutto za 1 sztukę każdego elementu zamówienia, cenę brutto za wskazaną w specyfikacji łączną ilość danych pomocy zaplanowanych do zakupu oraz cenę brutto całego zamówienia. Suma cen jednostkowych stanowi cenę ofertową, która służy do porównania i oceny ofert
w kryterium cena brutto;
7. oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty stanowiące integralna część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie
z uprawnieniem do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
8. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część oferty, musza być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wnioskodawcę w ofercie mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem (podpis
i data poświadczenia).
9. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym musza być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i innymi załączonymi dokumentami muszą być ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Dodatkowe informacje:
13. Po dokonaniu oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów za pośrednictwem BIP Szkoły Podstawowej w zakładce Zamówienia Publiczne nr 4 w Goleniowie oraz drogą e-mailową na wskazany przez Oferentów adres e-mail.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty.
15. Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem (**Załącznik nr 4**).

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiazań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy