Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o naborze na wolne stanowisko sekretarza   
w Szkole Podstawowej nr 4 w Goleniowie

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie, ul. Szczecińska 36,   
   72-100 Goleniów. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 418 35 60; adresu e-mail: [sp4@sp4.goleniow.pl](mailto:sp4@sp4.goleniow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk,   
   z którym w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl)   
   lub pisemnie na adres Szkoły.
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
4. **Informacja o odbiorcach danych:** Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie , która nie będzie udostępniała danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. **Okres przechowywania danych:** Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi;
7. **Twoje prawa:** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
8. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,  
    iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagalne ze względu na konieczność dopełnienia przepisów prawa oraz ze względu na możliwość kontaktu z Pani/Pana osobą w związku z rekrutacją.

Niepodanie ww. danych będzie skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacji. Powyższe informacje

przeczytałem (am) i zrozumiałem (am).

……………………………………………

(miejscowość, data i czytelny podpis)