**Załącznik nr 4**

**PROJEKT - UMOWA Nr**………………..

zawarta w dniu ……………………………….. pomiędzy:

**Nabywcą:**

**Gminą Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP: 8560008981; REGON: 000702506 reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Goleniowie, Beatę Majdak, działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy Goleniów na podstawie pełnomocnictwa do dokonania w imieniu Gminy Goleniów czynności prawnych: WE.0052.89.2017.IKG   
oraz upoważnienia nr BSK.0052.57.2021.IKG do dokonania zakupów w ramach projektu Laboratorium Przyszłości,**

**Odbiorcą:**

**Szkołą Podstawową nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie, ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów,** **RSPO 27950,** zwaną dalej Zamawiającym

a

**…………………………………………………………………………………………………………  
z siedzibą w ……………………………………………………….., NIP ……………………………, REGON………………………………………………………………… …………………………….,**

**zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ………………………………………………..**

W wyniku przeprowadzenia postępowania ofertowego ogłoszonego w dniu …………………………

zawarto umowę następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Bolesława Chrobrego   
w Goleniowie realizowanego w ramach programu Laboratoria Przyszłości**, zgodnie z złożoną ofertą i formularzem cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy wraz z bezpłatną dostawą do siedziby zamawiającego (Odbiorcy).

**§2**

Termin realizacji zadania ustala się na dzień: 28.12.2021 r., dotyczy dostawy i odbioru w siedzibie zamawiającego. Wykonawca dostarczy sprzęt we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów i dokona jego rozładunku. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem na adres poczty [sp4@sp4.goleniow.pl](mailto:sp4@sp4.goleniow.pl)   
z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.

**§3**

Ustala się cenę brutto wynagrodzenia:

1. Za część pierwszą zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości……………………… zł.,

słownie; ……………………………………………………., kwota powyższa obejmuje podatek VAT

2. Za część drugą zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości……………… zł.,

słownie……………………………………………………..; kwota powyższa obejmuje podatek VAT.

**§4**

1.Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe, po dostarczeniu do Zamawiającego minimum 80 % kwoty brutto zamówienia i przekazaniu kompletu dokumentów zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2a, 2b do niniejszej umowy oraz po wystawieniu przez Wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia. Faktura winna zawierać następujące informacje:

Nabywca: Gmina Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów; NIP:8560008981;

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie, ul. Szczecińska 36,   
72-100 Goleniów

Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy,   
w terminie do 3 dni pod warunkiem otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu. Faktura zawiera numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza dostarczenie nie więcej niż 20% kwoty brutto zamówienia - materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych realizowanych na zamówienie najpóźniej do 28.01.2022r.**

2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników mogących mieć wpływ w na koszty jego realizacji.   
3.Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.   
4.Wykonawca musi zapewnić co najmniej 2 letni okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu, o ile szczegółowe wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie stanowią inaczej.   
5.Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru i podpisania protokołu.

**§5**

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,05 % kwoty faktury za każdy dzień zwłoki;

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za dostawę, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej zakończenia.
2. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 dziennie licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
3. za zwłokę w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega zwiększeniu   
   o 50% od dnia upływu terminu dodatkowego;
4. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność   
   w wysokości 20 %wynagrodzenia umownego.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§6**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za terminowe wykonanie zamówienia oraz oświadczenia,   
   że zamówienie ukończone przez niego jest zgodne z umową.
2. Dostarczanie niezbędnych dokumentów (certyfikaty i atesty) potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy dla dostarczanego sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru i po zamontowaniu sprzętu   
   w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
4. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nie należy tego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość realizowanego zamówienia lub termin jego zakończenia.

**§7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, na podstawie  pisemnych porozumień dodatkowych, które stanowić będą integralną część umowy.

**§8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§9**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO",

informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie z siedzibą: ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów , tel.:914183560, e-mail: [sp4@sp4.goleniow.pl](mailto:sp4@sp4.goleniow.pl) ;

b) administrator wyznaczy! inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl) lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie, ul. Szczecińska 36, 72-100 Goleniów

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami), dalej "ustawa pzp";

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp:

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa wart. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa wart. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. l lit. c RODO

**§10**

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2a,2b – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - oświadczenie

**Zamawiający: Wykonawca:**